

## ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

для рассмотрения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов), педагогических работников и их представителей.) Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее — Комиссия, Колледж) принимается и рассматривается информация по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Колледжа, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся (студентам) дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

2. Порядок направления и требования к оформлению информации, предоставляемой в Комиссию:

2.1. Информация должна предоставляться в Комиссию или в адрес директора Колледжа в письменном виде (заявление) и содержать следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося (студента), если заявителем является его родитель (законный представитель);

— оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (студенту) дисциплинарного взыскания — оспариваемые действия или бездействие Студенческого совета образовательного учреждения и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — указание на приказ директора Колледжа, который обжалуется;

— основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

— требования заявителя.

2.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3. Не рассматриваются Комиссией:

— заявления без информации, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Приложения 1 к Положению;

— сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а так же сообщения о нарушениях служебной дисциплины.

4. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Приложения 1 к Положению, Комиссия проводит заседание в течение 10 (Десяти) дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время — в течение 10 (Десяти) дней со дня завершения каникул.

5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Колледжа, а также при наличии запроса Студенческому совету образовательного учреждения и (или) Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Председателю Комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника образовательных отношений)

участника образовательных отношений по факту спора (конфликта интересов)  
между участниками образовательных отношений

Сообщаю, что

Требования: \_\_\_\_\_

(ФИО участника образовательных отношений)